

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
КАЗАЧИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ РОЖДЕСТВЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.09.2011г.

с.Рождественское

№20

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 18.02.2010 г. №10-4410, «О внесении изменений в Закон края «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», Постановлением администрации Рождественского сельсовета от 20.07.2011г. №18 «Об утверждении Положения о порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим администрации Рождественского сельсовета»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести квалифицированный экзамен муниципальных служащих администрации Рождественского сельсовета (список прилагается) 20.10.2011 года время проведения в 15-00 часов.
2. Аттестационной комиссии необходимо подготовить документы для проведения квалифицированного экзамена и предоставить их в установленные законом сроки в аттестационную комиссию.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Рождественского сельсовета:

С.В.Кротов

Приложение №1
к постановлению администрации
Рождественского сельсовета
от 12.09.2011 г. №20

**Список муниципальных служащих
Администрации Рождественского сельсовета**

№, п/п	Ф.И.О.	Должность
1	Есипенко Надежда Владимировна	Главный бухгалтер
2	Клюшина Валентина Владимировна	Специалист 1 категории
3	Рычкова Надежда Федоровна	Специалист 2 категории
4	Хрисанова Татьяна Николаевна	Специалист 1 категории

**Примерный перечень вопросов экзаменационных билетов (тем тестирования)
к квалификационному экзамену**

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. Конституция Российской Федерации: основы конституционного строя.
2. Конституция Российской Федерации: права и свободы человека и гражданина.
3. Конституция Российской Федерации: федеративное устройство.
4. Конституция Российской Федерации: Президент Российской Федерации.
5. Конституция Российской Федерации: Федеральное Собрание.
6. Конституция Российской Федерации: Правительство Российской Федерации.
7. Конституция Российской Федерации: судебная власть.
8. Конституция Российской Федерации: местное самоуправление.
9. Устав Красноярского края: основные ценности и принципы.
10. Устав Красноярского края: конституционно - правовой статус Красноярского края в составе Российской Федерации.
11. Устав Красноярского края: территориальное устройство края.
12. Устав Красноярского края: государственная власть края.
13. Устав Красноярского края: правовые акта края.
14. Устав Красноярского края: местное самоуправление в крае.
15. Устав муниципального образования: общие положения.
16. Устав муниципального образования: органы местного самоуправления муниципального образования.
17. Устав муниципального образования: формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления.
18. Устав муниципального образования: муниципальная служба.
19. Устав муниципального образования: экономическая основа местного самоуправления.
20. Устав муниципального образования: ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, контроль и надзор за их деятельностью
21. Местное самоуправление: правовая основа местного самоуправления.
22. Местное самоуправление: полномочия федеральных органов государственной власти в области местного самоуправления
23. Местное самоуправление: полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области местного самоуправления
24. Местное самоуправление: принципы территориальной организации местного самоуправления
25. Местное самоуправление: вопросы местного значения
26. Местное самоуправление: наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями
27. Местное самоуправление: органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления.
28. Местное самоуправление: муниципальные правовые акты
29. Местное самоуправление: экономическая основа местного самоуправления
30. Местное самоуправление: межмуниципальное сотрудничество
31. Местное самоуправление: ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, контроль и надзор за их деятельностью

32. Муниципальная служба: основные понятия и принципы, правовые основы муниципальной службы в Российской Федерации, взаимосвязь муниципальной и государственной гражданской службы в Российской Федерации.

33. Муниципальная служба: должности муниципальной службы

34. Муниципальная служба: правовое положение (статус) муниципального служащего

35. Муниципальная служба: порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения.

36. Муниципальная служба: рабочее (служебное) время и время отдыха.

37. Муниципальная служба: общие принципы оплаты труда муниципального служащего. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему. Стаж муниципальной службы.

38. Муниципальная служба: поощрение муниципального служащего. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего.

39. Муниципальная служба: кадровая работа в муниципальном образовании.

40. Бюджетный процесс в Российской Федерации.

41. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд: муниципальные нужды, муниципальные заказчики, участники размещения заказов.

42. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд: способы размещения заказа.

43. Противодействие коррупции: основные понятия, правовые основы, основные принципы, организационные основы, меры по профилактике коррупции.

44. Противодействие коррупции: обязанности и ограничения муниципальных и государственных служащих, конфликт интересов и порядок его предотвращения и урегулирования, ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения.

45. Обращение граждан Российской Федерации в органы местного самоуправления.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

1. Должностная инструкция: профессиональные знания, умения и навыки, в том числе в области информационных технологий и государственного языка Российской Федерации, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

2. Должностная инструкция: должностные обязанности, права и ответственность муниципального служащего за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей.

3. Должностная инструкция: перечень вопросов, по которым муниципальный служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения.

4. Должностная инструкция: перечень вопросов, по которым муниципальный служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений.

5. Должностная инструкция: порядок служебного взаимодействия муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с муниципальными и гражданскими служащими, гражданами и организациями.

6. Информация, информационные технологии и защита информации.

7. Положения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных правовых актов федеральных органов государственной власти,

правовых актов органов государственной власти края, муниципальных правовых актов, необходимых для замещения соответствующей должности муниципальной службы.

8. Структура и полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере профессиональной деятельности муниципального служащего.

9. Правила внутреннего трудового распорядка.

10. *Иные темы.*

Приложение 3

Перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена, и дата их представления муниципальным служащим в аттестационную комиссию

п/п	Документы, необходимые для проведения квалификационного экзамена	Дата предоставления в аттестационную комиссию
1.	Решение представителя нанимателя (работодателя) о проведении квалификационного экзамена	<i>Не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена</i>
2.	Копия письменного заявления муниципального служащего представителю нанимателя на проведение квалификационного экзамена <i>(в случае, когда с инициативой проведения квалификационного экзамена выступает муниципальный служащий)</i>	<i>Не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена</i>
3.	Отзыв об уровне знаний, навыков и умений (уровне профессиональной подготовки) муниципального служащего и о возможности присвоения ему классного чина непосредственного руководителя муниципального служащего	<i>Не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена</i>
4.	<i>(при несогласии муниципального служащего с отзывом)</i> Мотивированное заявление о своем несогласии с отзывом об уровне знаний, навыков и умений (уровне профессиональной подготовки) муниципального служащего и о возможности присвоения ему классного чина непосредственного руководителя муниципального служащего	<i>Не позднее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена</i>
5.	Должностная инструкция муниципального служащего	<i>Не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена</i>
6.	Экзаменационный лист муниципального служащего	<i>Не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена</i>